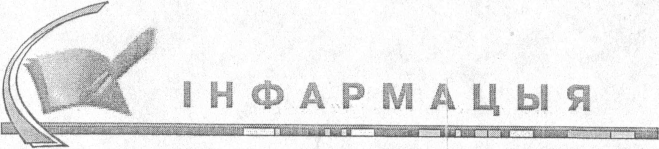
****

***Министерства и ведомства Управления образования облисполкомов Комитет по образованию Мингорисполкома Республиканские подведомственные учреждения***

***Высшие учебные заведения Учреждения, обеспечивающие получение среднего специального образования***

***7 декабря 2009 г. № 12-01/295дс***

**Министерство образования Республики Беларусь направляет для руководства и использования в работе Инструктивно-мето­дическое письмо об организации работы классного руководителя класса общеобразовательного учреждения и высшего учебного за­ведения, осуществляющего обучение и воспитание на III сту­пени общего среднего образования, куратора учебной группы учреждений, обеспечивающих получение профессионально-тех­нического и среднего специального образования.**

**Просим довести Инструктивно-методическое письмо до сведения всех заинтересованных.**

***Т. Н. КОВАЛЕВА***

***Заместитель Министра***

**ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

**КЛАССА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
И ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО**

**ОБУЧЕНИЕ И ВОСПИТАНИЕ НА III СТУПЕНИ ОБЩЕГО**

**СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И СРЕДНЕГО**

**СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Инструкция об организации работы классного руко­водителя класса общеобразовательного учреждения и высшего учебного заведения, осуществляющего обучение и воспитание на III ступени общего среднего образования, куратора учебной группы учреждений, обеспечивающих получение профессио­нально-технического и среднего специального образования (да­лее — Инструкция), регулирует порядок организации, основные направления работы классного руководителя класса общеобра­зовательного учреждения и высшего учебного заведения, осу­ществляющего обучение и воспитание на III ступени общего среднего образования, куратора учебной группы учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического и сред­него специального образования, их права и обязанности.**

**2. Классный руководитель класса общеобразовательного учреждения и высшего учебного заведения, осуществляющего обучение и воспитание на III ступени общего среднего образо­вания (далее — классный руководитель), куратор учебной груп­пы учреждений, обеспечивающих получение профессионально - технического и среднего специального образования (далее — куратор) назначаются приказом руководителя учреждения обра­зования на основании предложения заместителя руководителя, отвечающего за организацию воспитательной (идеологической) работы в учреждении образования, из числа штатных учителей (преподавателей), мастеров производственного обучения на весь период обучения учащихся в учреждении образования (далее — обучающиеся).**

**3. В своей работе классный руководитель и куратор руко­водствуются законодательством Республики Беларусь, уставом учреждения образования и настоящей Инструкцией, а также иными законодательными актами Республики Беларусь.**

**4. Классный руководитель и куратор в своей работе взаимо­действуют с руководителем учреждения образования, заме­стителем руководителя учреждения образования по основной деятельности, педагогическими работниками, медицинскими работниками, руководителями первичных общественных объеди­нений, ученическим самоуправлением, другими заинтересован­ными, а также законными представителями обучающихся, с целью координации работы по формированию личности обучающихся своего класса или учебной группы.**

**5. Основными требованиями к работе классного руково­дителя и куратора являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и вос­питательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.**

**6. Основными принципами работы классного руководителя и куратора являются личностно ориентированный (индиви­дуальный) подход в воспитании, уважение личности обучаю­щегося, приоритет прав и законных интересов обучающихся, педагогическая поддержка в социальном развитии, содействие саморазвитию и самореализации обучающихся, формированию их гражданской позиции, здорового образа жизни, развитие ученического самоуправления, доброжелательность в отноше­ниях с обучающимися и их законными представителями, обес­печение гуманистического характера воспитания.**

**7. Работа классного руководителя и куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности обучающихся, коллектива класса или учебной группы.**

**8. Воспитательная работа с обучающимися осуществляется классным руководителем и куратором в соответствии с Кон­цепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, утвержденной постановлением Мини­стерства образования Республики Беларусь от 14 декабря 2006 г. № 125 (Национальный реестр правовых актов Республики Бела­русь, 2007г., №29, 8/15613), Программой непрерывного вос­питания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь на 2006—2010 годы, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 декабря 2006 г. № 132 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007г., №68, 8/15912).**

**9. Организационно-воспитательная работа в учреждениях образования осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий, в том числе в шестой школь­ный день, в соответствии с планами идеологической и воспи­тательной работы (класса, группы, учреждения образовании) и включает следующие виды работ: классное руководство или работа куратора учебной группы, индивидуальная и групповая работа с учащимися, идеологическая, культурно-досуговая, физкультурно-оздоровительная, спортивно-массовая работа, пропа­ганда и формирование здорового образа жизни, организация об­щественно полезной деятельности, трудовое воспитание и проф­ориентация, профилактика противоправного поведения учащихся, социально-педагогическая работа с учащимися и их родителями.**

**10. На основе настоящей Инструкции учреждением обра­зования с учетом особенностей, специфики, условий, опыта, традиций и перспектив развития учреждения образования раз­рабатывается Положение о классном руководителе класса обще­образовательного учреждения или куратора учебной группы учреждения образования и утверждается руководителем учреж­дения образования по согласованию с профсоюзной организа­цией, действующей в учреждении образования.**

**ГЛАВА 2**

**ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И КУРАТОРА**

**11. Классный руководитель и куратор обязаны:**

**11.1. Всесторонне изучать индивидуально-личностные осо­бенности каждого обучающегося, коллектива класса или учеб­ной группы в целом, особенности семейного воспитания обучаю­щихся, проводить мониторинг оценки качества воспитания, выяв­лять обучающихся, находящихся в социально опасном положении;**

**11.2. Формировать в классе или учебной группе систему идеологической и воспитательной работы с учетом индивидуаль­ных и возрастных особенностей, склонностей, интересов, потреб­ностей и ценностных ориентации обучающихся, специфики уч­реждения образования и социокультурной среды;**

**11.3. Проводить еженедельно информационные часы с целью своевременного ознакомления обучающихся с общественно-политической и культурной жизнью страны по тематике, утвержденной заместителем руководителя, отвечающего за ор­ганизацию идеологической и воспитательной работы;**

**11.4. Проводить еженедельно классный или кураторский час по запланированной тематике, а также не реже одного раза в месяц по вопросам состояния дисциплины, результатов учеб­ной деятельности обучающихся, посещаемости ими учебных занятий, участия в общественно полезном труде, культурной и общественной жизни класса или учебной группы учреждения образования;**

**11.5. Способствовать созданию условий для успешной учебно-познавательной деятельности обучающихся, укрепления дисцип­лины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы, адаптации в учреждении образования;**

**11.6. Способствовать созданию в классе или учебной группе, учреждении образования здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся;**

**11.7. Проводить работу по профилактике семейного неблаго­получия и социального сиротства, поддержке несовершенно­летних, находящихся в социально опасном положении, право­вому просвещению обучающихся, профилактике противоправ­ного поведения;**

**11.8. Оказывать педагогическую поддержку органам учени­ческого самоуправления, первичным организациям обществен­ных объединений «Белорусская республиканская пионерская организация», «Белорусский республиканский союз молодежи», другим детским и молодежным общественным объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Рес­публики Беларусь;**

**11.9. Развивать традиции учреждения образования, содейст­вовать обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка, защиты прав и законных интересов обучающихся;**

**11.10. Содействовать вторичной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровитель-ной деятельности, участию в работе кружков, клубов, секций, деятельности органов ученического самоуправления;**

**11.11. Осуществлять организацию воспитательного процесса в классе или учебной группе на основе планирования идеоло­гической и воспитательной работы, общественно полезного тру­да, отдыха и оздоровления обучающихся во внеурочное время и каникулярный период;**

**11.12. Содействовать организации питания и медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с установленными требованиями;**

**11.13. Соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни обу­чающихся;**

**11.14. Повышать квалификацию и постоянно совершенство­вать свое профессиональное мастерство.**

**12. Классный руководитель и куратор имеют право:**

**12.1. Выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в классе или учебной группе с учетом индивидуальных и возрастных особен­ностей, интересов, склонностей и ценностных ориентации обу­чающихся;**

**12.2. Вести педагогические наблюдения за обучающимися (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в учреждении образования), изучать их семейное окружение, используя полученные при этом све­дения исключительно в воспитательных целях;**

**12.3. Вносить на рассмотрение руководителя учреждения образования, совета учреждения образования, педагогического совета и методического объединения классных руководителей или кураторов предложения по совершенствованию образова­тельного процесса;**

**12.4. Участвовать совместно с педагогическими работниками в изучении качества воспитания обучающихся в классе или учебной группе в учреждении образования;**

**12.5. Вносить предложения по поощрению обучающихся и их законных представителей, а также предложения по привлече­нию обучающихся к дисциплинарной ответственности за нару­шение устава и правил внутреннего распорядка учреждения образования;**

**12.6. Рекомендовать кандидатуры обучающихся в органы ученического самоуправления;**

**12.7. Участвовать в обсуждении вопросов и принятии реше­ний, касающихся жизни и деятельности обучающихся класса или учебной группы;**

**12.8. Получать со стороны руководителя, его заместителей, структурных подразделений учреждения образования организа­ционную, методическую, техническую помощь по проблемам воспитания; участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам идеологической, воспитательной работы и государственной молодежной политики;**

**12.9. Участвовать в проведении конкурсов педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие дости­жения в воспитательной работе.**

**ГЛАВА 3**

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И КУРАТОРА**

**13. Заместитель руководителя, отвечающий за организацию воспитательной (идеологической) работы в учреждении образо­вания, непосредственно координирует и направляет деятель­ность классных руководителей и кураторов, оказывает им орга­низационную и методическую помощь, а также осуществляет контроль за качественной организацией воспитательного про­цесса в классе или учебной группе.**

**14. Классный руководитель и куратор планируют воспита­тельную работу с обучающимися с учетом специфики и особен­ностей класса или учебной группы на основе плана идеологи­ческой и воспитательной работы учреждения образования на учебный год. Планирование включает в себя разработку планов идеологической и воспитательной работы класса или учебной группы на учебный год, четверть (семестр).**

**15. Классный руководитель и куратор исходя из задач дея­тельности класса или учебной группы могут разрабатывать комп­лексно-целевые программы, проекты, планы (ежемесячные, еженедельные) по различным направлениям воспитания обучаю­щихся, другую планирующую документацию.**

**16. Содержание работы классного руководителя и куратора отражается в дневнике классного руководителя и журнале ку­ратора учебной группы, в результатах их педагогических иссле­дований, методических материалах, иных формах отчетности.**

**17. Фактическое выполнение организационно-воспитательной работы отражается учителем (преподавателем) в классном жур­нале и журнале куратора учебной группы.**

**18. Классный руководитель и куратор участвуют в работе методического объединения классных руководителей или кура­торов учреждения образования, которое создается на правах предметной (цикловой) комиссии с целью оказания методиче­ской и практической помощи в организации и проведении воспитательной работы, повышения квалификации, обобщения и распространения лучшего опыта работы классных руково­дителей и кураторов.**